



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

LEI N° 1330 /2010.

**CRIA E QUANTIFICA CARGOS**  
**PÚBLICOS DE PROVIMENTO EFETIVO.**

O PREFEITO MUNICIPAL, DE SANTA LEOPOLDINA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º – Ficam criados os cargos de provimento efetivo, que passam a integrar os Anexos I, II e III da Lei Municipal N° 675/90 e suas alterações, conforme tabela abaixo:

GRUPO OCUPACIONAL	QUANT.	CARGO	NIVEL	PADRAO	VENC.
1 – Serviços Auxiliares e de Apoio Administrativo/ Financeiro	02	Agente de Transporte Escolar	IV	A	510,00
	06	Auxiliar Cons. Odontológico	III	A	510,00
	02	Auxiliar de Farmácia	III	A	510,00
	05	Auxiliar de Secretaria Escolar	III	A	510,00
	01	Estoquista	III	A	510,00
3 – Obras, Engenharia e Serviços Públicos	02	Borracheiro	IV	A	510,00
	02	Lavador de Veículos	III	A	510,00
	01	Mecânico de Automóveis	V	A	594,04
	01	Mecânico de Lanternagem	V	A	594,04
	01	Mecânico de Máq. Pesadas	V	A	594,04
	01	Mecânico Eletricista de Veículos e Máquinas	V	A	594,04
	04	Operador de Motoniveladora	V	A	594,04
	03	Oper. de Retroescavadeira	V	A	594,04
4 – Serviços Sociais:	06	Educador Social	VI	A	632,06
	02	Téc. em Higiene Dental	VI	A	632,06
	02	Téc. em Saneamento Básico	VI	A	632,06
	02	Téc. em Vigilância Sanitária	VI	A	632,06
5 - Nível Superior:	01	Bioquímico	VII	A	835,64
	02	Engenheiro Agrônomo	VII	A	835,64

Protocolo

11 / 05 / 20 10

Protocolista: \_\_\_\_\_  
Prefeito Helio Rocha. 1022 – Centro – CEP: 29640-000 – Santa Leopoldina – Espírito Santo

PABX: (27) 3266-1181/3266-1277 – FAX (27) 3266-1125 – CGC: 27.165.521/0001-55



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Art. 2º - Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal a ampliar o quantitativo de cargos de provimento efetivo constante da Tabela do anexo I da Lei Municipal Nº 675/90 e suas alterações, conforme disposição, a saber:

CLASSE	NÍVEL	PADRAO	Nº DE CARGOS
Grupo Ocupacional 1 -Serviços Auxiliares e de Apoio Administrativo/Financeiro Servente Escolar	0	A	05
Grupo ocupacional 3 – Obras, Engenharia e Serviços Públicos:			
Eletricista	IV	A	02
Motorista	IV	A	40
Vigia	I	A	15
Grupo ocupacional 4 - Serviços Sociais:			
Auxiliar de Enfermagem	III	A	06
Técnico em Enfermagem	V	A	02
Técnico em Informática	V	A	06
Técnico em Radiologia	V	A	01
Grupo Ocupacional 5 - Nível Superior:			
Assistente Social	VII	A	02
Fisioterapeuta	VII	A	02
Veterinário	VII	A	01

Art. 3º - As descrições das classes, as descrições sintéticas, as atribuições típicas, os requisitos para provimento e o recrutamento para os cargos criados no Art. 1º da presente Lei, estão dispostos no Anexo I desta Lei.

**Parágrafo Único** – Excetua-se do presente artigo as atribuições e a carga horária dos cargos de nível superior, que são os constantes das Leis de regulamentação das respectivas profissões.

Art. 4º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a promover Concurso Público Municipal, para provimento dos cargos efetivos da municipalidade, necessários à prestação dos serviços públicos municipais.

Art. 5º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a contratar pessoal, por tempo determinado para atender necessidade de excepcional interesse público, em observância ao disposto no Inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal, para o provimento dos cargos para os quais não haja pessoal selecionado e aprovado por concurso público, na área da Saúde e Educação.

Art. 6º - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias, pertinentes às Secretarias e Órgãos Municipais respectivos, em execução no corrente exercício fiscal, ficando desde já, o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder por Decreto, o remanejamento das dotações constantes no orçamento municipal vigente, para fazer face às despesas advindas da aplicação da presente Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º - Revogam-se as disposições e contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Santa Leopoldina, 07 de Maio de 2010.

  
**RONALDO MARTINS PRUDÊNCIO**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO I – LEI Nº 1330/2010**

**GRUPO OCUPACIONAL 1**

**I - SERVIÇOS AUXILIARES E DE APOIO ADMINISTRATIVO – FINANCEIRO:**

**1 - CARGO: AGENTE DE TRANSPORTE ESCOLAR**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende o conjunto de atividades destinadas a auxiliar nas tarefas de transporte escolar.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** elaborar as planilhas de transporte escolar, a partir da conferência de roteiros e quilometragem; Coordenar toda a execução do Programa de Transporte Escolar no Município (conferir roteiros, receber e conferir atestados de frequência, atender ao público no tocante a transporte escolar; Organizar agendas e acompanhar o funcionamento da frota própria).

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino médio completo; Carteira de habilitação categoria "D"; Domínio de programas básicos de informática: Word, Excel, Corel Draw; Conhecer a realidade rural do Município, sobretudo a ligada ao transporte escolar (localização das escolas).

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**2 - CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende o conjunto de atividades destinadas a auxiliar nas tarefas de odontologia em geral.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** preparar os pacientes para as consultas; auxiliar o profissional de odontologia na execução das técnicas; ficar responsável pela esterilização e ordenamento do instrumental; participar de atividades de educação em saúde bucal; auxiliar nos programas de educação em saúde bucal; realizar o serviço de limpeza geral das unidades odontológicas; recolher resíduos e colocá-los nos recipientes adequados; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino médio completo e curso específico na área afim.

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

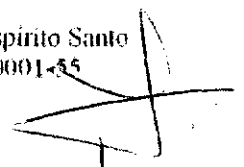
**3 - CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende o conjunto de atividades destinadas a separar medicamentos e produtos afins, de acordo com a prescrição ou receita médica, sob orientação do profissional farmacêutico.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos; entregar medicamentos diariamente e produtos afins nas unidades de interação; separar requisições e receitas; providenciar, através de microcomputadores, a





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

atualização de entradas e saídas de medicamentos; fazer a transcrição em sistema informatizado da prescrição médica; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino médio completo.

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**4 - CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:** Compreende o conjunto de atribuições destinadas a executar tarefas de atendimento das Secretarias das Unidades Escolares do Município.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** responsabilizar-se pelo pleno funcionamento da secretaria da escola; zelar pela guarda e sigilo dos documentos escolares; manter em dia a escrituração, arquivos, fichários, correspondência escolar e o resultado da avaliação dos alunos, bem como o controle da frequência do transporte escolar; manter atualizado o arquivo de legislação e os documentos da escola, inclusive dos ex-alunos; manter as estatísticas da escola em dia; realizar o censo escolar; preparar, redigir e expedir as correspondências da escola (ofícios, requerimentos, atas, relatórios, entre outras); executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino médio completo.

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**5 - CARGO: ESTOQUISTA**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:** Compreende o conjunto de atribuições destinadas a executar tarefas de atendimento do Setor de Merenda Escolar do Município.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** receber e conferir merenda escolar de acordo com as especificações contidas no edital correspondente, livros didáticos e outros materiais que cheguem para a Secretaria Municipal de Educação; fazer balanços periódicos, em datas preestabelecidas; fazer um controle rigoroso do estoque, sobretudo da merenda escolar e de outros produtos perecíveis; controlar, além da entrada de mercadoria, toda a saída, com preenchimento da ficha de estoque; comunicar à nutricionista responsável toda e qualquer alteração nos produtos da alimentação escolar; separar e entregar nas escolas os alimentos e demais materiais de acordo com notas fiscais e guias de remessa.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino médio completo.

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**GRUPO OCUPACIONAL 3**

**II – OBRAS, ENGENHARIA E SERVIÇOS PÚBLICOS:**

**1 - CARGO: BORRACHEIRO**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende as atribuições que se destinam a planejar e executar os trabalhos de borracharia.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** trocar pneus e remendar câmaras de ar; recauchutar pneumáticos; vulcanizar câmaras de ar; verificar as condições de conservação dos pneus dos veículos que compõem a frota municipal; calibrar e balancear pneus; orientar os servidores que o auxiliam na execução de suas atribuições típicas; manter limpo e arrumado o local de trabalho; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** 1ª a 4ª série do Ensino Fundamental

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público

**2 - CARGO: LAVADOR DE VEÍCULOS e MÁQUINAS**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende as atribuições que se destinam a executar e orientar os trabalhos de limpeza de veículos.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** proceder à lavagem dos veículos e máquinas; proceder à lubrificação externa de veículos e máquinas; calibrar e balancear pneus; orientar os servidores que o auxiliem na execução de suas atribuições típicas; manter limpo e arrumado o local de trabalho; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Fundamental Completo (8ª série).

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**3 - CARGO: MECÂNICO DE AUTOMÓVEIS**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende as atribuições que se destinam a planejar e executar os trabalhos de oficina mecânica.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** manter, regular e consertar veículos, assegurando seu perfeito funcionamento; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Fundamental Completo (8ª série).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**4 - CARGO: MECÂNICO DE LANTERNAGEM**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende o conjunto de atribuições destinadas a proceder à construção, transformação ou montagem de carrocerias metálicas de automóveis e outros veículos automotores.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** construir, transformar ou reparar carrocerias metálicas de automóveis e outros veículos automotores, como ônibus, caminhões e furgões, utilizando ferramentas manuais apropriadas, aparelhos de soldagem, esmeril portátil e material de proteção de chapas, para colocar ou recolocar esses veículos em condições de utilização; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Fundamental Completo (8ª série).

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**5 - CARGO: MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende as atribuições que se destinam a manter, regular e consertar máquinas pesadas, assegurando seu perfeito funcionamento.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** auxiliar na revisão e conserto de sistemas de máquinas máquinas pesadas, bombas e aparelhos eletromecânicos, de acordo com a orientação recebida; substituir peças e componentes avariados de caminhões, tratores, máquinas e máquinas pesadas, segundo instruções recebidas; auxiliar nos trabalhos de chapeação de carrocerias de máquinas; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Fundamental Completo (8ª série)

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**6 - CARGO: MECÂNICO ELETRICISTA DE VEÍCULOS e MÁQUINAS**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende o conjunto de atribuições destinadas à reparação de problemas elétricos em veículos, máquinas e equipamentos.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** executar outras atividades relacionadas à manutenção e serviços elétricos, tais como montar e reparar as instalações e equipamentos de veículos automotores, como automóveis, caminhões, máquinas operatrizes e outros similares, orientando-se por plantas, esquemas e especificações e utilizando ferramentas comuns e especiais, aparelhos de medição e outros utensílios, para atender à implantação e conservação de instalações em geral, porém orientado para montagem e reparação de instalações elétricas e equipamentos auxiliares de veículos automotores e máquinas operadoras; executar outras atribuições afins.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Fundamental Completo (8ª série)

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**7 - CARGO: OPERADOR DE MOTONIVELADORA**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende as atribuições que se destinam a operar motoniveladora, nos serviços realizados pelo Município, que exijam sua utilização, examinando condições do veículo, acionando e manobrando mecanismos, a fim de patrolar vias públicas.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** terraplanar, limpar e abrir ruas, espalhando saibro, seixos, nivelando terrenos e demais atividades; planejar o trabalho, realizar manutenção básica da motoniveladora; remover solo e material orgânico; respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Fundamental Completo (8ª série)

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**8 - CARGO: OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende as atribuições que se destinam a operar pá carregadeira nos serviços realizados pelo Município, que exijam sua utilização.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** remover solo e material orgânico; drenar solos; executar a construção de aterros; realizar o acabamento em pavimentos; cravar estacas; inspecionar as condições operacionais dos equipamentos; zelar pela manutenção da máquina; respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço; planejar o trabalho e realizar manutenção básica da retroescavadeira; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Fundamental Completo (8ª série)

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**GRUPO OCUPACIONAL 4**

**III – SERVIÇOS SOCIAIS:**

**1 - CARGO: EDUCADOR SOCIAL**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Compreende o conjunto de atribuições destinadas a executar tarefas de atendimento social, sob a supervisão da SETDAS.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** Promover oficinas temáticas; acompanhar sistematicamente a vida escolar das crianças/adolescentes; registrar diariamente as atividades desenvolvidas nos pólos de atuação; elaborar relatório mensal que servirá de subsídio na identificação de avanços e dificuldades; abordar crianças e adolescentes nas comunidades que estejam em situação de trabalho infantil e encaminhá-los ao Serviço Social do PETI; cuidar para que a evasão não seja uma prática comum ao PETI; encaminhar ao Serviço do PETI, por escrito, ocorrências observadas referente à violência doméstica, extrema pobreza, necessidade, necessidade de acompanhamento psicológico, social, entre outros; estimular e preparar momentos de lazer; elaborar projetos de acordo com cada grupo etário, avaliar aspectos relativos ao desenvolvimento pessoal e social; favorecer um processo educativo por meio do lúdico e da vivência e valores humanos; resgatar a importância da cultura; incentivar e favorecer a participação do ensino formal; realizar atividades em equipe e com participação de todos (crianças, adolescentes, famílias, técnicos e voluntários); criar vínculos entre a família e a instituição, que seja facilitadores na relação com crianças e adolescentes; propiciar um ambiente agradável e acolhedor; abrir no âmbito da própria instituição, um espaço onde os familiares possam discutir e refletir sobre as dificuldades, expectativas e vivências na relação pais e filhos; Facilitar um processo educativo aos pais e familiares das crianças e adolescentes que os conduza à co-responsabilidade e co-participação na vida familiar e comunitária; entre outras funções.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Médio Completo e Curso Técnico Específico.

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**2 - CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende o conjunto de atribuições destinadas a executar tarefas de atendimento odontológico, sob supervisão do odontólogo responsável.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** além de participar do treinamento de atendentes de consultórios dentários; colaborar nos programas educativos de saúde bucal; colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor e anotador; educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais; fazer a demonstração de técnicas de escovação; responder pela administração de clínica; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Médio Completo e Curso Técnico Específico.

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**3 - CARGO: TÉCNICO EM SANEAMENTO BÁSICO**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Compreende o conjunto de atribuições destinadas ao desenvolvimento de tarefas em estação de tratamento de água e/ou esgoto que envolvam desde a manutenção do local de trabalho até a coordenação e inspeção das tarefas nas diversas fases do tratamento.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** Executar coletas, análises laboratoriais, controle de dosagem e aplicação dos produtos químicos, objetivando manter a qualidade da água ou dos efluentes dos padrões exigidos; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Médio Completo e Curso Técnico Específico

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**4 - CARGO: TÉCNICO EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende o conjunto de atribuições destinadas a desenvolver ações de inspeção, promoção e prevenção para evitar e/ou diminuir riscos à saúde da população e do meio ambiente.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** executar a identificação de agentes causais e condicionantes do processo saúde/doença, do processo de produção e consumo de bens e serviços e da ocupação dos espaços e da organização da sociedade; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Médio Completo e Curso Técnico Específico.

**d) – RECRUTAMENTO:**

**Externo:** No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**GRUPO OCUPACIONAL 5**

**IV – NÍVEL SUPERIOR:**

**1 - CARGO: BIOQUÍMICO**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Compreende o conjunto de atividades destinadas a realizar pesquisas sobre a composição, funções e processos químicos dos organismos vivos, desenvolvendo experiência, testes, análises e estudando sobre tecidos e funções vitais para incrementar os conhecimentos e determinar suas aplicações práticas, na medicina, para saúde pública.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** realizar e interpretar exames de análises clínicas, hematologia, parasitologia, bacteriologia, urinálise, micologia, e outros, valendo-se de técnicas específicas; realizar determinações laboratoriais no campo de citogenética; preparar reagentes, soluções, vacinas, meios de culturas e outros para aplicação, em análises clínicas, realizando estudos para implantação de vários métodos; executar outras atribuições afins.

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Superior e Curso em Bioquímica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**d) – RECRUTAMENTO:**

Externo: No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.

**2 - CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**a) – SÍNTESE DOS DEVERES:**

Atribuições definidas através dos atos legislativos que regulamentam a profissão.

**b) – ATRIBUIÇÕES ATÍPICAS:**

**Conhecimento básico sobre:** Elaborar métodos e técnicas de cultivo, de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando resultados obtidos para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas; estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da sementeira, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo e a exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima; elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, e/ou aprimorar os já existentes, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento possível do cultivo; executar outras atribuições afins

**c) – REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**Instrução:** Ensino Superior em Engenharia Agrônoma.

**d) – RECRUTAMENTO:**

Externo: No mercado de trabalho, mediante Concurso Público.